 **Schulpflege Mägenwil**

**GESUCH** zur Benutzung der Schulanlage Oberfeld

*(Hinweis zum Ausfüllen: Kästchen doppelklicken, Standardwert auf aktiviert setzen)*

*Das Gesuch muss mindestens 4 Wochen vor dem Anlass an die Schule Mägenwil, z.Hd. Hauswart, 5506 Mägenwil eingereicht werden.*

*Die Benutzung erfolgt nach Reglement und Hausordnung. Der Gesuchsteller hat Kenntnis von diesen Dokumenten. Sie sind beim Hauswart oder auf der Homepage Mägenwil zu beziehen. Das Merkblatt für „Wirtetätigkeit“ muss auf der Gemeindekanzlei bezogen werden. Für Fragen steht Ihnen der Hauswart, Tel. 062 889 89 57 gerne zur Verfügung*

**1. Gesuchsteller**

Verein oder Instituton:

Präsident / Präsidentin:       Tel.Nr.:

Adresse:

Verantwortliche Person

des Anlasses:       Tel.Nr.:

Adresse:

**2. Art des Anlasses**

Art des Anlasses:

Datum des Anlasses:       Zeit: [ ]  Nachmittag von:       bis:

 [ ]  Abend von:       bis:

Einrichten der Räume:       Zeit: (Samstag, frühestens ab 10:00 h)

**3. Sicherheitsverantwortlicher Verkehr (**Mussvon der Feuerwehr instruiert werden und anwesend sein)

Name:       Tel.Nr.:

Adresse:

**4. Sicherheitsverantwortlicher Gebäude** (Wirdvom Hauswart instruiert und muss anwesend sein)

Name:       Tel.Nr.:

Adresse:

**5. Wirtschaftsbetrieb** (Verantwortliche Person für den Wirtschaftsbetrieb / Barbetrieb muss den Schlüssel selber in Empfang nehmen, um vom Hauswart die notwendigen Instruktionen zu erhalten)

Art des Wirtschaftsbetriebes:       Räumlichkeiten:

Name der verantwortlichen Person:       Tel.Nr.:

Adresse:

Art des Wirtschaftsbetriebes:       Räumlichkeiten:

Name der verantwortlichen Person:       Tel.Nr.:

Adresse:

Art des Wirtschaftsbetriebes:       Räumlichkeiten:

Name der verantwortlichen Person:       Tel.Nr.:

Adresse:

**6. Bühnenbeleuchtung** (Der verantwortliche Beleuchter muss den Schlüssel selber in Empfang nehmen, um vom Hauswart die notwendigen Instruktionen zu erhalten.)

Name:       Tel.Nr.:

Adresse:

**7. Einrichtungen/Gerätschaften**

 (Kästchen doppelklicken und aktivieren)

 [ ]  **Mehrzweckhalle** **E 02**  [ ]  Lautsprecheranlage Turnhalle

 [ ]  Küche E 08 [ ]  Bühne mit Einrichtung E 01

 [ ]  Vorraum Küche E 09 [ ]  Bühne für Tanzmusik

 [ ]  Office E 03 [ ]  Bühnenbeleuchtung

 [ ]  Turngeräteraum E 04 [ ]        Tische Turnhalle (max. 60 Stk.)

 [ ]  Sanitätszimmer E 10 [ ]        Stühle Turnhalle (max. 400 Stk.)

 [ ]  Dusche / Garderobe Damen E 11 [ ]        Tische Foyer/Eingangshalle

 [ ]  Dusche / Garderobe Herren E 14 [ ]        Stühle Foyer/Eingangshalle

 [ ]  Geräteraum Nord [ ]  Bar im UG

 [ ]  Foyer / Eingangshalle E 23 [ ]  Geschirr

 [ ]  Vorbereitungsraum OG 9 [ ]

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [ ]  **Aula E 39**

 [ ]  Foyer/Aula E 38 [ ]  Mobile Bühne Aula

 [ ]  Vorbereitungsraum E 37 [ ]       Tische in Aula (max. 10 Stk.)

 [ ]  Lautsprecheranlage Aula [ ]        Stühle in Aula (max. 140 Stk.)

 [ ]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  **Übriges**

 [ ]  Spielwiese [ ]  Parkplatz Schulanlage

 [ ]  Pausenplatz (Kein Parkplatz) [ ]  Parkplatz Gemeindehaus

 [ ]  Rubtanplatz [ ]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Sind Räumlichkeiten gleichzeitig von einem anderen Benutzer bereits besetzt, muss der Gesuchsteller diesen anfragen, ob er auf die Benutzung verzichtet. Nach Erteilung der Bewilligung müssen die betroffenen Personen/Vereine informiert werden.** **Der Unterzeichnende bestätigt, dass er eventuell betroffene Personen/Vereine angefragt hat und nach erteilter Bewilligung entsprechend informiert!**  |

Ort und Datum:       Unterschrift Gesuchsteller: ......................................................

**Bewilligung erteilt:**

Datum: ............................................................ Schulpflege: ...........................................................................

Gemäss Vorschriften der AGV ist eine Brandwache notwendig, wenn entweder feuergefährdete Dekorationen vorhanden sind, oder eine gewisse Anzahl Personen (absolut oder in Personen / m2) überschritten sind. Folgende Veranstaltungen fallen unter diese Pflicht. Es ist deshalb standardmässig die Feuerwehr als Brandwache beizuziehen: (diese Aufzählung ist nicht abschliessend)

* **Kindermaskenball (SG Mägenwil)**
* **Maskenball (SG Mägenwil)**
* **Brätschete (Mägi Chlöpfer)**
* **Mägi Chlöpfer Party (Mägi Chlöpfer)**

Kopie geht an: [ ]  Finanzverwaltung Gebühren Franken ...............................

 [ ]  Hauswart

 [ ]  Familie Meier, Schulweg 4, 5506 Mägenwil

 [ ]  Gesuchsteller

 [ ]  Feuerwehr (bei Kindermaskenball, Maskenball, Brätschete, Mägi Chlöpfer Party)

Version: 03.2008