# Gesuch zur Benutzung des Waldhauses des Männerturnvereins



|  |  |
| --- | --- |
| **Gesuchsteller** | |
| Firma/Verein oder Name/Vorname | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Verantwortliche Person | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon Mobil | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Strasse / Hausnummer | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| PLZ / Ort | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Angaben zur Reservation** | | |
| Anlass | Familienfeier | Vereinsanlass |
| Firmenanlass | Andere |
| Datum Anlass | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. | |
| Uhrzeit Schlüsselübergabe | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Datum/Uhrzeit Schlüsselrückgabe | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Bemerkungen | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |

**Durch das Einsenden des Benützungsgesuchs erklären Sie sich mit den Reservations- und Benützungsbestimmungen (Seite 2) einverstanden.**

Formular einsenden an 🡪 [waldhaus@mtvmaegenwil.ch](mailto:waldhaus@mtvmaegenwil.ch)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durch den Hüttenwart auszufüllen | | |
| Gesuch wird bewilligt / Kopie an Kassier | Betrag erhalten: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Gesuch wird nicht bewilligt | Unterschrift: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Reservations- und Benützungsbestimmungen**

1. **Allgemein**
   1. Das vollständig ausgefüllte Gesuch muss mindestens zwei Wochen vor dem Anlass per E-Mail an [waldhaus@mtvmaegenwil.ch](mailto:waldhaus@mtvmaegenwil.ch) zugestellt werden.
   2. Die Bewilligung wird nur an volljährige Personen erteilt.
2. **Gebühr**
   1. Die Mietgebühr beträgt CHF 150.00 pro Anlass / Tag (für Mägenwiler Vereinsanlässe CHF 100.00). Im Mietpreis inbegriffen sind Holz, Wasser und Strom. Bei übermässigem Verbrauch kann eine Nachzahlung eingefordert werden.
   2. Die Mietgebühr muss bei der Schlüsselübergabe in bar bezahlt werden.
3. **Benützung**
   1. Die Schlüsselübergabe erfolgt gemäss individueller Terminabsprache mit dem Hüttenwart.
   2. Die verantwortliche Person ist während der Benützungsdauer vor Ort.
   3. Es ist keine direkte Zufahrt zum Waldhaus möglich. Vom Parkplatz zum Waldhaus sind etwa 50 Treppenstufen zu überwinden.
   4. Die Zufahrt zum Parkplatz unterhalb des Waldhauses ist nur mit einem Fahrzeug gestattet (Allgemeines Fahrverbot im Wald).
   5. Sowohl dem Waldhaus, dem Mobiliar und der Umgebung ist Sorge zu tragen.
   6. Speisen und Getränke können nicht erworben und müssen selbst mitgebracht werden.
4. **Reinigung und Abgabe**
   1. Das Waldhaus ist nach dem Gebrauch und vor der Rückgabe aufzuräumen und das Geschirr ist abzuwaschen.
   2. Der Boden im Waldhaus und der Toilette muss feucht aufgenommen werden.
   3. Die Toilette ist zu reinigen.
   4. Vor dem Verlassen des Waldhauses sind die Fensterläden und die Fenster zu schliessen, die Glasscheibe vor dem Cheminée zu schliessen und der Hauptschalter in die Stellung 0 (Aus) zu stellen. Der Strom wird nach einigen Minuten automatisch ausgeschaltet.
   5. Die Asche ist sowohl im Cheminée wie auch in der Aussenfeuerstelle zu belassen.
   6. Für allfällige Schäden an Geschirr, Mobiliar oder Gebäuden haftet der Mieter und hat dafür aufzukommen.
   7. Die Schlüsselrückgabe und Abnahme des Waldhauses erfolgt nach dem Anlass gemäss individueller Terminvereinbarung mit dem Hüttenwart.
5. **Sonderbestimmungen**

Zwischen April und Oktober bewirtet der MTV jeweils am Sonntag das Waldhaus.

* 1. Bei einer Vermietung am Samstag ist das Waldhaus spätestens am Sonntag um 09:00 Uhr gereinigt gemäss diesen Bestimmungen abzugeben.
  2. Sonntags kann eine Vermietung frühestens ab 19:00 Uhr erfolgen.

Kontakt Hüttenwart Fabian Moser per E-Mail: [waldhaus@mtvmaegenwil.ch](mailto:waldhaus@mtvmaegenwil.ch)

Mägenwil, 09.04.2022