



Die Gemeinde Mägenwil mit gut 2'100 Einwohnern sucht, infolge Stellenwechsel der derzeitigen Stelleninhaberin zur Ergänzung des Kanzleiteams **eine(n) kaufmännische(n) Mitarbeiter(in) mit einem Pensum von 30 bis 40 %**.

**Aufgaben:**

- Selbständige Führung der SVA-Zweigstelle
- Selbständige Führung des Inventuramts (Erbenverzeichnisse/Steuerinventare)
- Behandlung Einbürgerungsgesuche
- Mitarbeit in der Gemeindekanzlei/Einwohnerkontrolle (u.a. Schalter- und Telefondienst, Schreibarbeiten, Hundekontrolle, etc.)
- Mitarbeit beim Erstellen der Gemeinderats- und Gemeindeversammlungsprotokolle

**Wir erwarten:**

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise in einer Gemeindeverwaltung
- Praxis in einer aargauischen Gemeinde (Fachrichtung Gemeindekanzlei / SVA-Zweigstelle / Einwohnerkontrolle)
- Gute EDV-Anwender-Kenntnisse (Office-Programme) sowie Bereitschaft zum Erlernen der branchenspezifischen Fachprogramme wie IVAR und Einwohnerkontrolle W&W
- Exakte, selbständige und speditive Arbeitsweise
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung
- Einsatzfreude und Teamgeist

**Wir bieten:**

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten mit selbständig zu betreuenden Arbeitsgebieten
- modern eingerichteter Arbeitsplatz
- angenehmes Arbeitsklima
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

**Stellenantritt:**

Per 1. Juni 2018 oder nach Vereinbarung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 27. April 2018 an den Gemeinderat, 5506 Mägenwil.

Auskünfte erteilen Ihnen gerne der Gemeindeschreiber Herr Werner Bünzli (Telefon 062 889 89 30) oder die bisherige Stelleninhaberin Frau Sabrina Ponte (Tel. 062 889 89 32, nur jeweils Dienstag ganzer Tag und Donnerstagmorgen).

Mägenwil, 4. April 2018

Gemeinderat Mägenwil